

Factura Pequeño Contribuyente

MILVIAN ROSALBA , SOTO LÓPEZ
Nit Emisor: 60061634
MILVIAN ROSALBA SOTO LÓPEZ
ALDEA EL RINCON ORILLA CARRETERA, zona 0, SAN MARCOS,
SAN MARCOS
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C6C92963-62C2-47BE-AAC5-889F56F24A2F
Serie: C6C92963 Número de DTE: 1656899518
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 05:27:44
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:27:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-707, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C6C92963, número de DTE 1656899518 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Milvian Rosalba Soto López, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-707 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Milvian Rosalba Soto López
DPI: 2215 19653 1201

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756726339346

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 5:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 05:27:44
Emisor:	60061634
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MILVIAN ROSALBA SOTO LÓPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C6C92963-62C2-47BE-AAC5-889F56F24A2F
Serie:	C6C92963
Número del DTE:	1656899518
Acuse de recibido:	FCID202520250901T05:27:4406:00C6C9296362C247BEAAC5889F56F24A2F
Fecha de la consulta:	01/09/2025 05:32:13
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 05:32:24 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	60061634
NOMBRE	MILVIAN ROSALBA, SOTO LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-707
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Milvian Rosalba Soto López
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente en brindar asistencia técnica a 2 familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, del Caserío Las Vásquez del municipio de San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos, en capacitación y practica métodos de desinfección del agua para consumo humano, con el fin de prevenir enfermedades gastrointestinales en las familias participantes.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé profesionalmente a la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER, en realizar capacitaciones en temas de emprendimientos a niños, de la escuela de Aldea San José Cabén, Cantón Tonalá del municipio de San Pedro Sacatepéquez departamento de San Marcos, fomentando la participación de niños y niñas de las comunidades rurales.	100 %	Finalizado
	Apoyé a las familias integrantes de los CADER, en la réplica de capacitación explotación sexual y trata de personas en Caserío Cerro Grande, Aldea El Tablero para prevenir acciones ilícitas que atentan contra mujeres y niños de	100%	Finalizado

	las comunidades de San Pedro Sacatepéquez.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé profesionalmente a las familias integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, en Caserío Villa Nueva, Aldea San Isidro Chamac del municipio de San Pedro Sacatepéquez, en la transformación de alimentos elaboración de tamalitos de verduras para fomentar la buena nutrición en las familias participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, en la capacitación de elaboración de jarabes naturales para la tos en Caserío La Cuchilla, Aldea San Andrés Chápil promoviendo la transformación de las plantas medicinales del municipio de San Pedro Sacatepéquez San Marcos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a familias integrantes de CADER, del Aldea Corral Grande con asistencia técnica para emprendimientos (producción de miel y polen), para presentar y comercializar productos de los agricultores en las ferias de emprendimiento, contribuyendo con esto a la generación de ingresos para el hogar.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente a las familias integrantes de CADER del Caserío Agua Tibia del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con asistencia técnica para emprendimientos (elaboración de dulces de tamarindo) lo cual contribuye a la economía familiar.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- en la capacitación de tipos de presentación de productos para la comercialización dirigidas a jóvenes de la aldea Corral Grande impulsando emprendimientos juveniles comunitarios.	100%	Finalizado
	Apoyé profesional a jóvenes de aldea Mávil en emprendimientos de envasados de frutas promoviendo que los jóvenes desarrollen habilidades en distintos tipos de actividades que generen ingresos económicos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la	Apoyé en las reuniones de coordinación, con la directora de la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- en las capacitaciones a los grupos del caserío	100%	Finalizado

coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	El Tizate, Piedra Parada con prácticas de higiene en la vivienda fomentando los buenos hábitos en las familias. Apoyé profesionalmente a la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- en la coordinación con la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- realizando actividades de ferias de emprendimientos, fortaleciendo empoderamiento económico y social de las mujeres en las comunidades.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en la recepción y entrega de insumos de árboles frutales y forestales a familias participantes de los CADER. Apoyé en elaborar el informe de niños menores de 2 años y mujeres embarazadas del mes de septiembre.	100 % 100 %	Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Milvian Rosalba Soto López
 DPI: 2215 19653 1201
 Celular: 30756194

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
 Jefe Sede Departamental
 MAGA San Marcos





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 630965

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34853**
GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO

NOMBRE:

SOTO LOPEZ MILVIAN ROSALEA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es Valida UNICAMENTE para la EXTENSION de la LICENCIATURA extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sello, respectivos en Color Azul.
3. Original Contenido en Color Azul.



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva

[Firma]



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **SOTO LOPEZ MILVIAN ROSALBA**, Colegiado **34853**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt